**MODELE DE COURRIEL D’INFORMATION DU DECLENCHEMENT D’UN DGI**

*[Courriel à adresser à un représentant de l’employeur. Si possible, DRH ou président(e) du CSE.]*

Le… [*date ET heure*]

Nom/Prénom du membre du CSE de…………………………………………………… (préciser l’établissement, le site…)

A M. (Mme) le Président du CSE/M. ou Mme le ou la Chef(fe) de service de (préciser le site) ……………………………………………….

DROIT D'ALERTE POUR DANGER GRAVE ET IMMINENT

Conformément à l'article L.2312-60 du Code du travail, je suis amené(e) à constater qu'il existe une cause de danger grave et imminent concernant les travailleurs des services ci-dessous précisés : ………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….

Les faits sont les suivants :

* décrire ce qui représente un danger, le lieu, le moment éventuel décrire
* décrire à quel moment les travailleurs sont exposés à ce danger
* décrire les conséquences possibles sur la santé des travailleurs si le risque venait à se réaliser

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….

Je vous informe que je viens de porter ces signalements sur le registre de danger grave et imminent.

OU (si registre indisponible]

Je vous prie de bien vouloir porter ces éléments sur le registre des dangers graves et imminents.

Je me tiens à votre disposition afin de procéder à l'enquête immédiate qui doit être menée l’employeur ou son représentant, ainsi que le membre du CSE auteur du signalement.

Signature